
情報共有システム

利用者操作マニュアル【詳細編】



NEC 日本電気株式会社

Copyright(C) 2020 NEC Corporation

本書の記載内容について

このマニュアルは、「情報共有システム」の機能のうち、受注者、発注者の方が利用する、すべての機能についての操作を解説したものです。利用者操作マニュアル【基本編】で情報共有システムの使い方をひととおりマスターしたあとに、お読みください。

※このマニュアルで使用している図や例は、操作説明のためのものです。実際に稼動するシステムとは若干異なる場合があります。

※お客様ごとにご利用いただける機能が異なります。そのため、本書に掲載している一部の操作が行えないことがあります。

システムご利用動作確認済環境

■クライアントパソコンのスペック

OS Microsoft Windows 8.1 / 10

■ブラウザ

Internet Explorer 11

Microsoft Edge

(※最新のサービスパックおよびパッチを適用してください。)

■Internet Explorer をご利用の場合の設定

Java スクリプト	有効に設定してください。
cookie	受入許可に設定してください。
信頼済みサイト	ブラウザセキュリティの信頼済みサイトに https://web.neo.calsec.com/ を設定してください。
文字サイズについて	“中”サイズを推奨します。

■その他ブラウザ

主要機能の動作が確認されているブラウザです。
正常に動作しない場合は Internet Explorer をご利用ください。

Firefox

Chrome

情報共有システム 利用者操作マニュアル【詳細編】 目次

第1章 書類に関する操作手順	1
1.機能説明	1
2.書類の提出操作.....	3
(1)書類の新規提出	3
(2)書類の引用提出	10
(3)一時保存した書類の提出.....	13
(4)差し戻された書類の再提出.....	14
(5)書類の削除.....	15
(6)決裁経路の変更	15
(7)書類の修正.....	19
3.書類の決裁操作.....	21
(1)書類の承認/否認	21
(2)添付ファイルのダウンロード.....	26
(3)合議の依頼.....	28
(4)合議対象者の操作.....	30
(5)書類の後閲.....	33
(6)書類の引き上げ決裁（発注者のみ）	34
(7)決裁の取り消し	36
(8)決裁状況の確認	37
(9)書類の印刷プレビューの確認.....	39
(10)発注者コメントの操作.....	40
(11)書類重要度の設定.....	41
(12)関連資料の登録操作	43
(13)関連資料の閲覧操作.....	45
4.書類の照会操作.....	47
(1)検索条件の追加	47
(2)書類の照会.....	49
(3)電子納品情報との連動.....	51
(4)書類一覧のダウンロード.....	52
(5)決裁中状況確認	54
第2章 共有書類に関する操作手順	56
1.機能説明	56
2.フォルダツリー表示の操作.....	58

(1)フォルダツリー画面.....	58
(2)書類・ファイル一覧表示.....	60
(3)アクセス制限の設定.....	61
3.フォルダの操作.....	63
(1)フォルダの追加.....	63
(2)アクセス権限設定フォルダの追加.....	64
(3)アクセス権限設定フォルダのアクセス権限の変更.....	65
(4)フォルダ名の変更.....	67
(5)フォルダの削除.....	68
(6)フォルダの移動.....	69
4.書類・ファイルの操作.....	70
(1)書類・ファイルの表示.....	71
(2)書類・ファイルの追加.....	73
(3)書類・ファイルの変更.....	74
(4)書類・ファイルの移動.....	80
(5)書類・ファイルの公開.....	81
(6)書類・ファイル登録の依頼.....	84
(7)通知設定.....	85
5.書類・ファイル検索.....	86
第3章 検査支援に関する操作手順.....	88
1.機能説明.....	88
2.検査対象設定操作.....	89
3.検査対象の一括出力操作.....	91
4.検査対象の一括ダウンロード操作.....	92
第4章 納品に関する操作手順.....	95
1.機能説明.....	95
2.納品の登録操作.....	97
(1)書類納品情報の登録.....	97
(2)図面の登録/図面の納品情報の登録.....	108
(3)写真の登録/写真の納品情報の登録.....	113
(4)台帳の登録/台帳の納品情報の登録.....	119
(5)書類・図面・写真・台帳納品情報の変更.....	121
(6)工程写真ツリーの照会.....	125
(7)工事納品情報の登録.....	128
(8)工事納品情報の変更.....	136
(9)業務納品情報の登録.....	137
(10)業務納品情報の変更.....	146

(11)シリアル No.の任意設定.....	148
3.成果品種別の一括変更.....	150
4.納品情報の一括取込操作.....	154
(1)納品用 ZIP ファイルの作成方法.....	160
5.納品情報の一括ダウンロード操作.....	168
6.汎用出力機能の操作.....	175
7.汎用ダウンロードの操作.....	179
8.送付票による納品情報 の登録.....	184
(1)送付票の提出.....	185
(2)登録された納品情報の確認.....	187
第 5 章 スケジュールに関する操作手順.....	189
1.機能説明.....	189
2.スケジュール機能の操作.....	194
(1)スケジュールの表示.....	194
(2)週間スケジュールの表示.....	195
(3)月間スケジュールの表示.....	197
(4)個人スケジュールの登録.....	199
(5)個人スケジュールの変更/削除.....	203
(6)個人スケジュールの照会.....	205
(7)個人スケジュールの承認/否認.....	206
(8)行事予定の登録.....	207
(9)行事予定の削除.....	209
(10)行事予定の変更.....	210
(11)行事予定の反映.....	211
(12)反映した行事予定の変更/削除.....	212
3.工程管理機能の操作.....	213
(1)案件一覧の表示.....	213
(2)工程管理画面の表示.....	215
(3)現場近況写真の登録・削除.....	217
(4)工種情報の登録.....	218
(5)工種情報の変更/削除.....	221
(6)工事履行報告書の表示.....	222
(7)その他の補助機能.....	223
第 6 章 コミュニケーションツールに関する 操作手順.....	224
1.機能説明.....	224
2.連絡機能の操作.....	226
(1)連絡事項一覧画面の表示.....	226

(2)連絡事項の確認・返信.....	227
(3)連絡事項の発信.....	230
(4)お知らせ通知の発信.....	233
(5)連絡事項の削除.....	238
3.電子会議室の操作.....	239
(1)電子会議室画面の表示.....	239
(2)会議の内容の確認.....	240
(3)発言.....	241
(4)議題の登録.....	242
(5)議題の削除.....	243
(6)発言の削除.....	244
4.電子掲示板の操作.....	245
(1)電子掲示板画面の表示.....	245
(2)記事の内容の確認.....	245
(3)記事の登録.....	247
(4)記事の削除.....	248
(5)未決裁書類・未読掲示板件数表示画面.....	249
第7章 メンテナンスツールに関する 操作手順	250
1.機能説明	250
2.利用状況確認の操作	251
滋賀県未対応	
3.標準帳票の操作.....	252
滋賀県未対応	
4.個人情報変更の操作	253
5.FAQ サイト確認の操作.....	256
第8章 ユーザ情報に関する操作手順	257
1.機能説明	257
2.連絡先の照会操作.....	258
(1)案件の検索.....	258
(2)ユーザ情報の確認.....	259
(3)会社情報/グループ情報の確認.....	260
第9章 事業・案件に関する操作手順	261
1.機能説明	261
2.委任の操作.....	264
滋賀県未対応	
(1)案件の検索.....	264
(2)委任の設定.....	265
3.案件の照会操作（発注者）	266
(1)案件情報の確認.....	266

(2)事業情報の確認	267
4.案件の照会・変更操作（受注者）	268
(1)案件情報の確認	268
(2)事業情報の確認	269
(3)案件情報の変更	270
5.案件完了の操作.....	271
(1)案件の完了.....	271
(2)案件の継続／削除対象設定	275
6.経路設定（自由設定）の操作.....	277
(1)自由経路の登録	277
(2)自由経路の変更	281
(3)自由経路の削除	283
7.グループの選択操作	285
8.案件グループの操作	286
(1)案件グループ一覧の表示.....	286
(2)案件グループの新規登録.....	287
(3)案件グループの更新削除(更新)	288
(4)案件グループの削除	289
9.施工体制台帳の操作（受注者）	290
(1)施工体制台帳一覧の表示.....	290
(2)施工体制台帳の新規作成.....	291
(3)施工体制台帳（変更）の作成.....	292
(4)施工体系図の作成.....	293
(5)施工体系図の表示.....	295
(6)業者情報の変更（基本情報）	296
(7)業者情報の変更（担当者情報）	297
(8)下請業者の削除	299
(9)施工体制台帳の帳票出力.....	300
(10)施工体系図の帳票出力.....	301
(11)再下請負通知書の帳票出力	302
(12)施工体制台帳の提出.....	303
(13)施工体制台帳の削除.....	305